



GEDRAGS- EN



INTEGRITEITSCODE



2023



### **Inleiding**

Als woningcorporatie is Destion zich voortdurend bewust van haar maatschappelijke en sociale verantwoordelijkheid. Het vertrouwen in onze organisatie is gebaseerd op professionaliteit, betrouwbaarheid, onkreukbaarheid en zorgvuldigheid.

Integriteit is geen optelsom van verschillende gedragsregels, maar een grondhouding, een kwaliteit. Het gaat er om dat we in ons werk steeds vanuit de juiste houding handelen, dat we bij ons zelf te rade gaan of we kunnen verantwoorden of we iets doen of nalaten. De gedragsregels in deze code zijn daaraan ondersteunend.

### **De code geldt voor iedereen**

De code geldt voor iedereen die in naam van Destion handelt. Voor de medewerkers, managers, directiebestuurder en de Raad van Commissarissen.

Iedereen in dienst van Destion dient zich te realiseren dat ze aangesproken kunnen worden op integer en verantwoordelijk gedrag en het goede voorbeeld geven. Integriteit omvat ook de omgangsnormen met elkaar als medewerkers van Destion en klanten.

Deze code is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van Destion. In het jaarverslag is integriteit een vast onderwerp.

### **Schending van de code**

Schending van de code door een medewerker, directiebestuurder of commissaris kan, afhankelijk van de ernst van het geval, een officiële waarschuwing, schorsing of ontslag (op staande voet) tot gevolg hebben.

### **Evaluatie van de code**

Eenmaal per jaar zal de integriteit aan de orde worden gesteld in een MT-vergadering in januari. Integriteit wordt eenmaal per jaar informatief besproken met de Raad van Commissarissen en in de personeelsvergadering (eerste vergadering in het nieuwe jaar en na de bespreking binnen het MT). De code wordt elke vier jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. De Raad van Commissarissen wordt elke vier jaar geïnformeerd over de evaluatie van de code en de eventuele aanpassingen. We hebben permanent oog voor integriteit.

### **Aanvaarden van geschenken**

Bij het aannemen van relatiegeschenken gelden de volgende regels:

- Geschenken en/of waardebonnen tot een bedrag van maximaal € 50,- mogen worden aangenomen, mits het geen structureel karakter heeft. Geschenken boven dit bedrag worden niet aangenomen;
- Geschenken in de vorm van (kerst)pakketten worden ter beschikking gesteld aan al het personeel;

Bij uitnodigingen voor etentjes, excursies, evenementen en dergelijke gelden de volgende regels:

- De activiteit moet functioneel zijn en een relatie hebben met het werk;
- Voor uitnodigingen moet geen tegenprestatie worden verwacht;

- Uitnodigingen worden besproken met de manager;
- Activiteiten mogen niet in strijd zijn met de gangbare fatsoensnormen en evenmin met de letter en geest van de code.

### **Fraude**

Het Wetboek van Strafrecht stelt frauderen, corruptie en valsheid in geschrifte strafbaar.

Omkoppingen en het accepteren van smeergeld is absoluut verboden. Wordt men in deze zin benaderd, dan dient onmiddellijk de manager of de directeurbestuurder te worden geïnformeerd, zodat de directeurbestuurder geëigende stappen kan ondernemen.

### **PC-en telefoongebruik**

Tijdens het werk kan de medewerker gebruik maken van e-mailsystemen en het internet bezoeken. Het e-mail en internetsysteem alsmede de telefoon wordt aan de werknemer ter beschikking gesteld. Gebruik ervan is verbonden aan taken die voortvloeien uit de functie. Beperkt persoonlijk gebruik van deze systemen is toegestaan, mits dit niet storend is voor de dagelijkse werkzaamheden en de functievervulling niet schaadt en dit geen kostenverhogingen of verboden gebruik oplevert.

Zo is het de werknemer niet toegestaan om het e-mailsysteem te gebruiken voor het verzenden van berichten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende, aanstootgevende of (seksueel) intimiderende inhoud. Evenmin is het verzenden van berichten toegestaan die (kunnen) aanzetten tot haat en/of geweld. Verder is het niet toegestaan internetsites te bezoeken die pornografisch, racistisch, discriminerend, illegaal verkregen, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten, dan wel dergelijk materiaal te downloaden en/of te verspreiden.

Bij Destion is het technisch mogelijk om het e-mail en internetgebruik van medewerkers te registreren (logging). Hiermee wordt inzicht verkregen in de omvang van het gebruik van individuen alsook van organisatieonderdelen en kan tevens mogelijk misbruik aan het licht komen. Bij verdenking van schending van dit onderdeel van de integriteitscode kunnen deze bestanden nader worden onderzocht. Hierbij zal worden gehandeld volgens de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

### **Woningtoewijzing en woningverkoop**

Destion hanteert géén voorkeursbeleid bij de woningtoewijzing of verkoop van woningen.

### **Melden van misstanden**

Een misstand is een handeling waarbij het maatschappelijk belang in het geding is. Dat kan variëren van delicten als fraude en witwassen tot de schending van wettelijke voorschriften of interne regels die de veiligheid en gezondheid in het geding brengen of het functioneren van de organisatie aantasten.

Werknemers bij Destion kunnen een vermoeden van een misstand als volgt melden:

- Medewerkers melden een vermoeden van een misstand bij de manager van hun afdeling (mocht de misstand de manager zelf betreffen dan kan melding gemaakt worden bij de directeurbestuurder).
- Managers melden een vermoeden van een misstand bij de directeurbestuurder.

- Betreft het vermoeden van misstand de directeurbestuurder dan wordt dit gemeld bij de voorzitter van de Raad van Commissarissen.
- Alle medewerkers kunnen een misstand ook rechtstreeks aan de externe vertrouwenspersoon melden.
- Onder voorwaarden kan een misstand ook bij een (andere) externe instantie worden gemeld.

In de klokkenluidersregeling is uitgebreid vastgelegd hoe een misstand kan worden gemeld en hoe hiermee wordt omgegaan. Het doel van deze regeling is dat medewerkers veilig en vertrouwelijk een vermoedelijke misstand kunnen melden.

### **Melden van privéconnecties/belangenverstrengeling**

Privéconnecties mogen geen invloed hebben op een goede vervulling van de functie of op onafhankelijkheid of van het vertrouwen daarin. Transparantie hierover is van groot belang.

Dit is met name van belang als een werknemer (financiële) belangen – zoals aandelen en opties – in bedrijven en instellingen heeft waarmee Destion zakendoet. Dit is ook van belang als een werknemer familie, vrienden of andere connecties heeft die bij een zakelijke relatie een invloedrijke of leidinggevende functie bekleden. Hierbij gaat het om connecties die verder gaan dan oppervlakkige relaties en van invloed kunnen zijn op het functioneren binnen Destion. Het doel van het melden van deze privéconnecties is het voorkomen van (de schijn van) belangenverstrengeling.

Hierover worden de volgende gedragsregels afgesproken:

- Privéconnecties worden gemeld, wanneer er sprake kan zijn van belangenverstrengeling (zakelijke relaties met Destion, onderhandelingsposities waarbij Destion partij is of wanneer schade of nadeel aan het belang van Destion kan worden veroorzaakt).
- De melding vindt plaats aan de manager of aan de directeurbestuurder.
- De melding kan op ieder moment geschieden.
- Bij een melding zal telkens van geval tot geval worden bezien of er maatregelen getroffen moeten worden en zo ja, welke.
- De controller draagt zorg voor de vastlegging van meldingen in het 'Register privéconnecties/belangenverstrengeling Destion' en bewaakt dit document.
- De namen van de privéconnecties worden niet gepubliceerd.

### **Persoonlijke leningen, garanties of financiële voordelen**

Destion verstrekt geen persoonlijke leningen of garanties of andere financiële voordelen die niet vallen onder het secundaire arbeidsbeleid van Destion of onder het beloningsbeleid zoals voorzien in de cao-Woondiensten en statuten en/of reglementen van de Stichting.

**Raad van Commissarissen**

Leden van de Raad van Commissarissen mogen onder geen voorwaarde activiteiten ontplooiën die in concurrentie treden met Destion, schenkingen aannemen van de stichting en haar relaties, of derden op kosten van Destion voordelen verschaffen. Leden van de Raad van Commissarissen verrichten buiten hetgeen volgt uit hun functie als toezichthouder geen werkzaamheden voor Destion of aan haar verbonden bedrijven en organisaties. Elke vorm of schijn van belangenverstrengeling tussen een lid van de Raad van Commissarissen en de Stichting moet worden vermeden.

**Risico's bij besluitvormingsprocessen**

Destion is een non-profit organisatie waarbij het accent in besluitvormingsprocessen op financiële aspecten en efficiënt handelen ligt. Een belangrijk risico bij besluitvormingsprocessen is de "onbekende" contractspartij. Het is nooit helemaal te voorkomen dat een contractspartij achteraf niet over die kwaliteiten blijkt te beschikken die zij vooraf aangeeft te hebben.

Uitgangspunt is dat bij onbekende contractspartijen een zorgvuldige toets plaatsvindt of de wederpartij aan de te stellen eisen voldoet. Een en ander kan inhouden dat - bij onzekerheid of een wederpartij aan de daaraan te stellen eisen voldoet – deze wederpartij op verzoek van Destion wordt gescreend door een gespecialiseerd bedrijf.

Bij aanbestedingen wordt steeds nauwlettend het vastgestelde Aanbestedings- en inkoopreglement van Destion in acht genomen.

**Personeelsbeleid ten aanzien van integriteit**

Integriteit is een vast punt van bespreking tijdens de jaarlijkse beoordelingsgesprekken tussen managers en medewerkers. Bijzondere afspraken die in dit kader gemaakt worden, worden schriftelijk vastgelegd.

Bij indiensttreding van nieuwe medewerkers wordt expliciet aandacht besteed aan het thema 'integriteit'. Uiteraard wordt dit thema binnen Destion steeds weer onder de aandacht gebracht bij de medewerkers.

**Gedrag op de werkplek**

Medewerkers van Destion, maar ook relaties die namens ons optreden, zijn zich ervan bewust werkzaamheden te verrichten in het belang van de sociale en maatschappelijke functie van Destion in het algemeen en van de klanten in het bijzonder. Dat betekent dat zij zich professioneel gedragen, kleden, verbaal en non-verbaal uiten en dergelijke. In het bijzonder wordt over huurders/klanten en collega's altijd respectvol gesproken, ongeacht hun afkomst, taal, religie of gedragingen. Ook buiten werktijd spreken en gedragen medewerkers zich te allen tijde met respect jegens Destion, haar klanten, collega's en overige relaties.

Verbale of non-verbale uitingen die ook maar enigszins een discriminerend of seksistisch karakter hebben, zijn onaanvaardbaar en hebben passende sancties tot gevolg.

**Informatie**

Binnen Destion wordt zorgvuldig met beschikbare informatie omgegaan en worden uiteraard de geldende privacyregels in acht genomen. Iedereen die in naam van Destion handelt, gaat zorgvuldig om met de interne en

externe informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken. Informatie wordt deugdelijk bewaard; onbevoegden mogen er geen kennis van kunnen nemen. Oneigenlijk gebruik van die kennis is niet toegestaan.

### **Inwerkingtreding en publicaties**

- Deze code is op 9 maart 2023 vastgesteld.
- Deze code wordt aangehaald als "Gedrags- en integriteitscode Destion".
- De code wordt op de website van Destion [www.destion.nl](http://www.destion.nl) gepubliceerd.