

### **Kluswijzer voor het aanbrengen van isolatievoorzieningen**

#### *Bouwkundige en veiligheidstechnische aspecten*

- De isolatie dient indien mogelijk een isolatiewaarde van 3 m<sup>2</sup>K/W te hebben;
- Bij warmte-isolatie met een dampremmende laag dient de folie aan de binnenkant te worden aangebracht (warme kant);
- Aan de koude kant dient voldoende ruimte te zijn voor ventilatie, anders bestaat de kans op condensvorming hetgeen kan leiden tot vocht- en schimmelplekken;
- Bij het isoleren van pannendaken van binnenuit mag er onder de pannen geen dampremmende folie zijn aangebracht;
- Glasoppervlakten dienen voorzien te worden van HR+ of HR++ glas;
- Let op: het aanbrengen van isolatiematerialen is niet eenvoudig. Onvakkundig aangebracht kan dit betekenen dat vochtproblemen ontstaan. Raadpleeg daarom altijd een deskundige.

#### *Onderhoudstechnische aspecten*

- U bent zelf verantwoordelijk voor het repareren/herstellen en onderhouden van de aangebrachte isolatiematerialen en de afwerking;
- Destion is niet verantwoordelijk voor ondeugdelijk aangebracht isolatiemateriaal en afwerking;

#### *Verhuurtechnische aspecten*

- Zorg ervoor dat de isolatiematerialen afgewerkt worden;
- De woningwaardering wordt tijdens de huurperiode niet verhoogd als gevolg van deze ingreep.

### **Algemeen**

De klus mag niet tot overlast, schade of gevaar voor uzelf of omwonenden leiden. Overtollige (bouw)materialen moet door uzelf worden afgevoerd.

Het is van belang dat de klus vakkundig wordt gedaan. De onderhoudsklachtenopzichter van Destion oordeelt uiteindelijk of de werkzaamheden goed en netjes zijn uitgevoerd.

### **Niet toegestane materialen**

Spaanplaten, polystyreenplaten, houtwolcementplaten, en kunststof producten.

### **Overname**

Isolatiematerialen kunnen bij het verlaten van de woning door Destion- zonder vergoeding – worden overgenomen als:

- Deze spelregels in acht zijn genomen
- Deze in goede staat van onderhoud verkeren

Aan de inhoud van deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Deze kluswijzer bevat niet alle voorwaarden maar is slechts een richtlijn. De huurder dient altijd vooraf schriftelijke toestemming te vragen aan Destion.

### **Contact**

Heeft u nog vragen dan kunt u ons e-mailen of bellen. Wilt u een persoonlijk gesprek? Heeft u geen mogelijkheid om gebruik te maken van een computer? Wij helpen u graag. Maak dan even een afspraak.

I	www.destion.nl	T	088 199 00 00	<i>Postadres</i>		<i>Bezoekadres</i>	
E	post@destion.nl	F	088 199 00 99	Postbus 199		Siebengewaldseweg 24	
				6590 AD Gennepe		5854 PC Nieuw Bergen	

### **Klacht of geschil?**

Bent u het niet eens met de gang van zaken? Dan kunt u bij ons melden dat u een klacht heeft. In de brochure Klachtenbeleid kunt u precies lezen hoe dat werkt.

### *Van klacht naar geschil*

Komen we er samen niet uit, dan kunt u de klacht naar de geschillencommissie sturen. Destion heeft samen met de andere in Limburg werkzame corporaties een geschillencommissie. Over de werkwijze van de Geschillencommissie Woningcorporaties Noord- en Midden Limburg is eveneens een brochure beschikbaar.

Als u vragen of opmerkingen heeft dan kunt u gerust contact met ons opnemen.

We respecteren de privacy van onze klanten en dragen er zorg voor dat de persoonlijke informatie die u ons verschaft vertrouwelijk wordt behandeld.